

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

GETINGE ITALIA S.R.L.



59R11R

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CINISELLO BALSAMO (MI) VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092
Domicilio digitale/PEC	getingeitalia@pec.getingepec.it
Numero REA	MI - 1717645
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03992220966
Partita IVA	03992220966
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	16/06/2003
Data iscrizione	01/07/2003
Data ultimo protocollo	23/05/2024 <i>impresa in fase di aggiornamento</i>
Presidente Consiglio Amministrazione	GARRIDO MOREDA JORGE JUAN <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	CHAREUN ROBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/07/2003
Attività esercitata	commercio all'ingrosso di sistemi per anestesia e ventilazione in terapia intensiva in qualunque genere e specie e apparati, apparecchi, componenti, accessori e pezzi di ricambio.
Codice ATECO	46.46.3
Codice NACE	46.46
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.020.000,00
Addetti al 31/12/2023	138
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	9
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Statuto	sì
Altri atti	147

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	14
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	22
9 Attività, albi ruoli e licenze	24
10 Sedi secondarie ed unita' locali	26
11 Aggiornamento impresa	27

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CINISELLO BALSAMO (MI) VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092
Domicilio digitale/PEC	getingeitalia@pec.getingepec.it
Partita IVA	03992220966
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1717645

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03992220966 Data di iscrizione: 01/07/2003 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 16/06/2003
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	A) LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA VENDITA DIRETTA O TRAMITE TERZI, ANCHE MEDIANTE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TRANSITO, NOLEGGIO O LEASING OPERATIVO, DI PRODOTTI, MANUFATTI O SISTEMI DI QUALUNQUE GENERE E SPECIE E ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03992220966
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 01/07/2003

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 01/07/2003
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 30/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: GETINGE ITALIA S.R.L.
Data atto di costituzione: 16/06/2003

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 30/09/2003
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

A) LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA VENDITA DIRETTA O TRAMITE TERZI, ANCHE MEDIANTE OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE, TRANSITO, NOLEGGIO O LEASING OPERATIVO, DI PRODOTTI, MANUFATTI O SISTEMI DI QUALUNQUE GENERE E SPECIE E RELATIVI APPARATI, APPARECCHI, COMPONENTI, ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO, IVI INCLUDENDO LE ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE, ASSISTENZA TECNICA, MESSA IN OPERA E MANUTENZIONE ATTINENTI AL SETTORE SANITARIO/OSPEDALIERO, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, O AD ESSI ASSIMILABILI, PER GLI AMBIENTI INERENTI A SALA OPERATORIA, TERAPIA INTENSIVA, EMERGENZA ED ALTRE AREE DI CURE INTENSIVE;

B) LA COSTRUZIONE, L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, LA RIPARAZIONE, LA TRASFORMAZIONE, LO SVILUPPO, LA LOCAZIONE ED IL COMMERCIO DI SALE OPERATORIE, DI TAVOLI OPERATORI, DI STERILIZZATRICI E LAVASTRUMENTI, PER LA STERILIZZAZIONE E LAVAGGIO DI PARTI DI RICAMBIO PER CENTRALI DI STERILIZZAZIONE, DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, MEDICO SCIENTIFICHE, DI LABORATORIO, DI ANALISI, DI IMMAGINI E DI QUALSIASI APPARECCHIATURA SCIENTIFICA, SANITARIA ED OSPEDALIERA E PER IL SETTORE FARMACEUTICO;

C) IL COMPIMENTO DI VERIFICHE DI FATTIBILITA' IN RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DELLE CENTRALI DI STERILIZZAZIONE NEI NOSOCOMI;

D) LA FORNITURA, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI, DI RISCALDAMENTO, IDRICO, SANITARI, ELETTRICI, ELETTRONICI, DI CONDIZIONAMENTO ED APPARECCHIATURE DI SALE OPERATORIE ED AREE TECNICHE, PRESID MEDICI;

E) LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE E LA COSTRUZIONE INTEGRATA, I COLLAUDI E LE VERIFICHE DI IMPIANTI E DI APPARECCHIATURE MEDICO-SCIENTIFICI, SANITARI ED ELETTROMEDICALI;

F) L'ASSUNZIONE DI MANDATI DI VENDITA, SIA QUALE COMMISSIONARIA SIA QUALE RAPPRESENTANTE CON O SENZA ESCLUSIVA, SIA QUALE AGENTE, CON O SENZA RAPPRESENTANZA; IL RILASCIO DI MANDATI DI VENDITA E DI AGENZIA, CON O SENZA DEPOSITO;

G) LO SFRUTTAMENTO DI BREVETTI PROPRI, ANCHE MEDIANTE CONCESSIONE A TERZI; L'ACQUISTO DA TERZI E LO SFRUTTAMENTO DI BREVETTI E KNOW HOW;

H) LA GESTIONE E LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PERFUSIONALE, DI SERVIZI INFERMIERISTICI, TECNICO OSPEDALIERI E DI ANESTESIA PRESSO OSPEDALI, CASE DI CURA ED ALTRI ISTITUTI PUBBLICI O PRIVATI E LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITA' CONNESSA A TALE SERVIZIO;

I) L'ORGANIZZAZIONE, PER CONTO PROPRIO E/O PER CONTO DI TERZI, DI CORSI DI FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E DI TRAINING SPECIFICI RELATIVAMENTE AL SETTORE E ALLE PROFESSIONI MEDICO SANITARIE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL CAMPO DELL'ASSISTENZA PERFUSIONALE, DEI SERVIZI INFERMIERISTICI E DI ANESTESIA, ANCHE MEDIANTE FORNITURA DI APPARECCHIATURE DA UTILIZZARE NELL' AMBITO DEI CORSI STESSI;

J) LA PARTECIPAZIONE A RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI, SOCIETA', ANCHE

CONSORTILI, AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO.
3.2 LA SOCIETA' PUO' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' INDUSTRIALI, COMMERCIALI E IMMOBILIARI, RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE', SEMPRE CHE TALI ATTIVITA' NON SIANO SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O ENTI ITALIANI O ESTERI, PUBBLICI O PRIVATI, EFFETTUARE OPERAZIONI FINANZIARIE, IVI COMPRESI CONTRARRE MUTUI E RICORRERE A FORME DI FINANZIAMENTO, CONCEDERE GARANZIE IMMOBILIARI E MOBILIARI, COMPRESI FIDEIUSSIONI, LETTERE DI PATRONAGE, AVALLI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI PROPRIE OVVERO DI SOCIETA' OD IMPRESE NELLE QUALI ABBA INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI O COMUNQUE FACENTI PARTE DELLO STESSO GRUPPO A CUI APPARTIENE LA SOCIETA', COSI' COME PRESTARE SERVIZI DI NATURA FINANZIARIA E/O DI COORDINAMENTO FINANZIARIO E TECNICO AMMINISTRATIVO ALLE SOCIETA' PARTECIPATE, CONTROLLATE O CONTROLLANTI O COMUNQUE FACENTI PARTE DELLO STESSO GRUPPO CUI APPARTIENE LA SOCIETA'."

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA ECCEZIONE DI SORTA, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE PREVISTO DALLA LEGGE, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGANO OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.
SONO INOLTRE ATTRIBUITE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI COMPETENZE:
- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE NELL'AMBITO DELLO STESSO COMUNE;
- L'ISTITUZIONE E LA SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
GLI AMMINISTRATORI POSSONO DELIBERARE, NELLE FORME E NEI LIMITI DI LEGGE, LA FUSIONE E LA SCISSIONE NELLE IPOTESI DEGLI ARTICOLI 2505, 2505 BIS E 2506 TER DEL CODICE CIVILE.
GLI AMMINISTRATORI POSSONO, INOLTRE, NOMINARE DIRETTORI ANCHE GENERALI NONCHE' PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE-PRESIDENTE E AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI ED NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI CONFERITE, E AL PRESIDENTE DEL COMITATO ESECUTIVO, SE NOMINATO.
IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, TUTTI I POTERI A LUI ATTRIBUITI SPETTANO AL VICE-PRESIDENTE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 25 DELLO STATUTO SOCIALE

Altri riferimenti statutari

gruppi societari

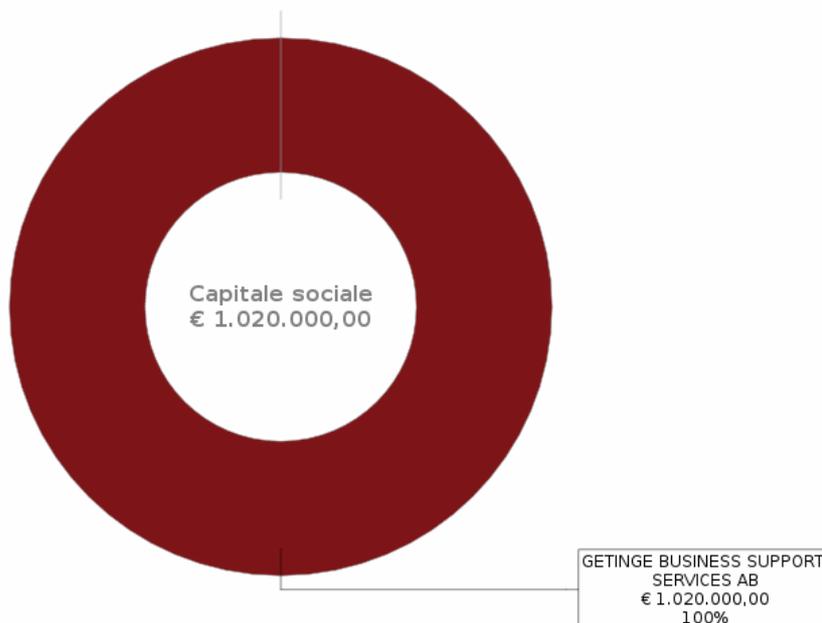
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO EX ARTICOLO 2497 BIS DEL CODICE CIVILE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.020.000,00
	Sottoscritto:	1.020.000,00
	Versato:	1.020.000,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/06/2022



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
GETINGE BUSINESS SUPPORT SERVICES AB	1.020.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 08/06/2022

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.020.000,00 Euro

Proprietà'

GETINGE BUSINESS SUPPORT
SERVICES AB

Quota di nominali: 1.020.000,00 Euro
Di cui versati: 1.020.000,00
Paese di cittadinanza: SVEZIA
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
GOTHENBURG BOX 8861 (SVEZIA)

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica

Data deposito: 08/06/2022
Data protocollo: 08/06/2022
Numero protocollo: MI -2022-313522

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	GARRIDO MOREDA JORGE JUAN	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	CHAREUN ROBERTO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	SIBERT MICHAEL CHRISTIAN MANUEL	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

GARRIDO MOREDA JORGE JUAN

Rappresentante dell'impresa
Nato a MADRID SPAGNA il 18/02/1973
Codice fiscale: GRRJGJ73B18Z131L
Paese di cittadinanza: SPAGNA
CINISELLO BALSAMO (MI)
VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 15/05/2023
Data di prima iscrizione: 07/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 15/05/2023
Data di prima iscrizione: 07/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Amministratore Delegato

CHAREUN ROBERTO

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 07/11/1970
Codice fiscale: CHRRRT70S07L219S
CINISELLO BALSAMO (MI)
VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

domicilio

carica

procuratore

Data atto di nomina: 22/12/2014
Data iscrizione: 15/01/2015
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI CONFERITI CON VERBALE CDA DEL 22/12/2014 CON EFFETTO DAL 01/01/2015:
POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA (OVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO)
IL DIRETTORE GENERALE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA':
1.TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2.VENDERE: A) MERCI, SOFTWARE E SERVIZI INFORMATICI; B) BENI MOBILI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, C) APPARECCHIATURE, IMPIANTI; D) AUTOVEICOLI; F) SERVIZI DI OGNI GENERE;
3.ACQUISTARE: A) MERCI, SOFTWARE E SERVIZI INFORMATICI DESTINATI ALLA VENDITA; B) STAMPI E ATTREZZATURE D'OFFICINA E DI PRODUZIONE; C) BENI MOBILI,

ATTREZZATURE D'UFFICIO E TECNICHE, IMPIANTI, CESPITI E MATERIALE D'ECONOMATO E DI CONSUMO; D) APPARECCHIATURE, IMPIANTI; E) AUTOVEICOLI; G) SERVIZI DI OGNI GENERE;

4. ASSUMERE E RILASCIARE, SIA QUALE COMMISSIONARIA SIA QUALE RAPPRESENTANTE, CON O SENZA ESCLUSIVA, SIA QUALE AGENTE CON O SENZA DEPOSITO, MANDATI DI VENDITA; STIPULARE CONTRATTI DI PROCACCIAMENTO DI AFFARI O DI MEDIAZIONE;

5. STIPULARE CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE;

6. STIPULARE CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE E D'AFFITTO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, SIA RUSTICI SIA URBANI, TANTO CIVILI CHE INDUSTRIALI, PURCHE' NON ECCEDENTI NOVE ANNI;

7. CONCORRERE AGLI INCANTI GIUDIZIALI;

8. STIPULARE CONTRATTI PASSIVI DI LOCAZIONE FINANZIARIA;

9. STIPULARE CONTRATTI PASSIVI DI LOCAZIONE, SUBLOCAZIONE E D'AFFITTO DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, SIA RUSTICI SIA URBANI, TANTO CIVILI CHE INDUSTRIALI, PURCHE' NON ECCEDENTI NOVE ANNI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMPAGNIE D'ASSICURAZIONE E DI RIASSICURAZIONE, SOTTOSCRIVENDO POLIZZE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE, PRESENTANDO DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA D'AMICHEVOLE TRANSAZIONE;

11. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE E NOTE D'ADDEBITO; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;

12. ESIGERE E QUIETANZARE CREDITI, MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO E DA CHIUNQUE EMESSI A NOME DELLA SOCIETA', EMETTERE CAMBIALI TRATTE;

13. GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI E GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;

14. CEDERE CREDITI O CONTRATTI DI QUALSIASI SPECIE IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE AD EURO 4.000.000,00 (EURO QUATTROMILIONI), QUALUNQUE SIA LA NATURA DEL CREDITO E DEL CONTRATTO E LA PARTE DEBITRICE O CONTRAENTE;

15. STIPULARE CONTRATTI BANCARI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO BANCARIO O FINANZIARIO E, IN PARTICOLARE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA, CONTRATTI DI DEPOSITO, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, D'ANTICIPAZIONI, DI RICHIESTE DI FIDO E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, IVI COMPRESA LA CHIUSURA DEGLI STESSI;

16. RILASCIARE E RICHIEDERE GARANZIE E FIDEIUSSIONI E AVALLARE VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;

17. EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLE SOCIETA' APPARTENENTI AL GRUPPO;

18. EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO PER IL PAGAMENTO DI STIPENDI, IL VERSAMENTO DI IMPOSTE, CONTRIBUTI SOCIALI E RITENUTE FISCALI E RELATIVE SANZIONI E INTERESSI;

19. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE AL FINE DELLA SOSTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO, DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;

20. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI MEDIANTE GARE DI APPALTO DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;

21. COSTITUIRE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA;

22. ASSUMERE, AD ECCEZIONE DI DIRIGENTI DI DIVISIONE E DEL DIRETTORE FINANZIARIO, IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO OCCORRENTE PER LA GESTIONE DELL'AZIENDA, FISSARNE LE RETRIBUZIONI E LE EVENTUALI CAUZIONI, SOSPENDERLO E REVOCARLO O LICENZIARLO;

23. FIRMARE ORDINI DI SERVIZIO DETERMINANDO POTERI E FACOLTA' OPERATIVE DEI DIRIGENTI E IMPIEGATI DIRETTIVI, RELATIVAMENTE ALLE MANSIONI DAGLI STESSI SVOLTE NELL'AMBITO DEI RISPETTIVI REPARTI, UFFICI O GRUPPI DI LAVORO; AUTORIZZARE LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO E LE NOTE SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE; DISPORRE L'ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO;

24. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI ENTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, PRESSO LE AGENZIE PER L'IMPIEGO, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO E GLI UFFICI PREVIDENZIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE E, GENERICAMENTE, PRESSO TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE;

25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI DI CATEGORIA E SINDACALI E COMPORRE, ANCHE IN VIA TRANSATTIVA, VERTENZE RELATIVE AD OPERAI, IMPIEGATI, QUADRI, ESCLUSI I DIRIGENTI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI, SIA IN QUALITA' DI PARTE ATTRICE CHE DI PARTE CONVENUTA, RELATIVI ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, IN OGNI FASE E GRADO DEGLI STESSI (IVI COMPRESSE TUTTE LE MAGISTRATURE SUPERIORI), TANTO DAVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA QUANTO QUELLA AMMINISTRATIVA, CON TUTTI I POTERI INERENTI, IVI COMPRESI QUELLI DI TRANSIGERE E CONCILIARE LE LITI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 424 E SEGUENTI

C.P.C.;

26.RENDERE E SOTTOSCRIVERE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE D'ATTI DI NOTORIETA' AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE;

27.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO, PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI;

28.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO DI MERCI, VALORI, EFFETTI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;

29.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA, CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI E INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZE;

30.COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEI REGISTRI IMMOBILIARI, CONSENTENDO ANCHE CANCELLAZIONI D'IPOTECHE E PRIVILEGI A FAVORE DELLA SOCIETA';

31.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LA GUARDIA DI FINANZA, ANCHE IN SEDE DI ISPEZIONE O DI CONTRADDITTORIO, GLI UFFICI TECNICI PER LE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DEGLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA;

32.SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI E ISTANZE AGLI ALBI FORNITORI SIA PER GLI ENTI PUBBLICI SIA PER I PRIVATI, IVI COMPRESI L'ALBO NAZIONALE DEI COSTRUTTORI, MINISTERI, COMANDI MILITARI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E OSPEDALIERE, LE UNIVERSITA', ECC;

33.SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE CONNESSE CON L'ISTITUZIONE E/O LA MODIFICA DI NUOVE FILIALI, UFFICI, MAGAZZINI E, IN GENERALE, UNITA' LOCALI;

34.RILASCIARE PROCURE E MANDATI DA ESERCITARE ANCHE CON FIRMA SINGOLA NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI AI PROCURATORI; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NONCHE' PERITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI; STIPULARE COMPROMESSI E NOMINARE ARBITRI E ARBITRATI, ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;

35.EMETTERE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FARE ELEVARE PROTESTI CAMBIARI, INTIMARE PRECETTI, PROVVEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDONE, OCCORRENDO, LA REVOCA; INTERVENIRE IN PROCEDURA DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA E ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI;

36.RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI, SIA ATTIVI SIA PASSIVI, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE, IN TUTTE LE FASI E GRADI DEGLI STESSI (IVI COMPRESI TUTTE LE MAGISTRATURE SUPERIORI), TANTO DAVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA QUANTO QUELLA AMMINISTRATIVA; NONCHE' IN TUTTI I RICORSI AMMINISTRATIVI, SIA GERARCHICI SIA STRAORDINARI, IVI COMPRESO IL RICORSO STRAORDINARIO AL CAPO DELLO STATO;

37.TRANSIGERE QUALUNQUE QUESTIONE NELLA QUALE LA SOCIETA' POSSA ESSERE INTERESSATA, ESCLUSE QUELLE SPECIFICHE CONTENUTE NEGLI ALTRI PUNTI;

38.PRESENTARE IN NOME DELLA SOCIETA' MANDANTE DENUNCE E QUERELE, NONCHE' RINUNCIARE E RIMETTERE QUESTE ULTIME;

39.COSTITUIRSI PARTE CIVILE - SEMPRE A NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE - DEI PROCEDIMENTI PENALI, IN OGNI LORO FASE E GRADO;

40.CONCEDERE AFFIDAMENTI A CLIENTI, ANCHE DILAZIONANDO I TERMINI DI PAGAMENTO;

41.DEFINIRE I PIANI DI RIENTRO E DI DILAZIONE DEI PAGAMENTI;

42.CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA;

43.CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA;

44.CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA;

45.PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA;

46.PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL'AMBITO DEI BANDI DI GARA;

47.SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO;

48.AUTORIZZARE I PATTI PARASOCIALI DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONFERENDO LE PROCURE NECESSARIE A TALE FINE;

49.STIPULARE LA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

50.CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DEMO DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;

51.CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DI CONTO VISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI.

52.STIPULARE IN RAPPRESENTANZA E INTERESSE DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI FACTORING E PROVVEDERE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI E CONSEGUENTI, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING E CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI, RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE E RESPONSABILITA' PER LA SOCIETA' ACQUIRENTE (FACTOR).

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA AD ALTRO PROCURATORE, AVENTE GLI STESSI POTERI

IL DIRETTORE GENERALE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POTRA':

1. EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO;
2. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO;
3. RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA.

carica

consigliere

Data atto di nomina: 15/05/2023

Data di prima iscrizione: 07/06/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 15/05/2023

Data iscrizione: 22/06/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

poteri

CON DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ASSUNTA SULLA BASE DEL CONSENSO SCRITTO, DEL 15 MAGGIO 2023, SI DECIDE DI

1. CONFERIRE AL DOTT. ROBERTO CHAREUN, NATO A TORINO, IL 7 NOVEMBRE 1970, C.F. CHRRRT70S07L219S, LA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', ATTRIBUENDO ALLO STESSO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, AD ECCEZIONE DI QUELLI RISERVATI ALL'ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCHE' DI QUELLI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON PROCURATORE DELLA SOCIETA', COME DI SEGUITO SPECIFICATO.

1.1. RESTANO DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE SEGUENTI MATERIE:

- A) APPROVAZIONE DEL BUDGET ANNUALE;
- B) DECISIONI IN MERITO A INVESTIMENTI CHE COMPORTINO UN IMPEGNO DI SPESA SUPERIORE A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00);
- C) DECISIONI IN MERITO A PROGETTI, ACCORDI O ALTRI IMPEGNI AVENTI IMPATTO SIGNIFICATIVO PER LA SOCIETA' O PER IL GRUPPO GETINGE CHE COMPORTINO UN IMPEGNO DI SPESA SUPERIORE A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00);
- D) ACQUISIZIONE E CESSIONE DI PARTECIPAZIONI;
- E) OPERAZIONI SUL CAPITALE SOCIALE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE;
- F) SOTTOSCRIZIONE O CONCESSIONE DI PRESTITI O ALTRE GARANZIE;
- G) SOTTOSCRIZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ACQUISTO, LA VENDITA, L'IPOTECA O LA LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI;
- H) ASSUNZIONE E LICENZIAMENTO DEL PERSONALE DIRIGENTE;
- I) SOTTOSCRIZIONE E RISOLUZIONE DI CONTRATTI CON IL PERSONAL DIRIGENTE DIVERSI DAI CONTRATTI RELATIVI ALL'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- J) PROMOZIONE O DEFINIZIONE DI PROCEDIMENTI LEGALI DI MAGGIOR RILIEVO, SIA DINNANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA DI OGNI ORDINE E GRADO, SIA IN SEDE STRAGIUDIZIALE;
- K) MODIFICHE SIGNIFICATIVE ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA';
- L) MODIFICHE SOSTANZIALI AI PRINCIPI CONTABILI APPLICATI DALLA SOCIETA';
- M) SOTTOSCRIZIONE O RISOLUZIONE DI CONTRATTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O DI RILEVANZA STRATEGICA NELL'AMBITO DELLE SCELTE DELLA SOCIETA' O DEL GRUPPO GETINGE CHE COMPORTINO UN IMPEGNO DI SPESA SUPERIORE A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00);

1.2. ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI COMPITI:

- A) ASSICURARE UN'EFFICIENTE CONDUZIONE E GESTIONE DELLA SOCIETA', IN CONFORMITA' AGLI INDIRIZZI STRATEGICI E ALLE POLITICHE DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- B) SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE MATERIE ALLO STESSO ESPRESSAMENTE RISERVATE E DI CUI AL PUNTO 1.1. CHE PRECEDE;
- C) CURARE CHE L'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE SIA ADEGUATO ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELL'IMPRESA, AI SENSI DELL'ART. 2381 C.C.;
- D) ASSUMERE TUTTE DECISIONI INERENTI ALL'ASSETTO ORGANIZZATIVO E ALLA GESTIONE DEL BUSINESS AZIENDALE CHE NON RIENTRANO NELL'AMBITO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- E) RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO, CON PERIODICITA' TRIMESTRALE, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER DIMENSIONI O CARATTERISTICHE;

F) INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLE PRINCIPALI NOVITA' LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI CHE RIGUARDANO LA SOCIETA' E GLI ORGANI SOCIALI;

1.3. CONFERIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN CONFORMITA' ALL'ARTICOLO 22 DELLO STATUTO SOCIALE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E LA FIRMA SOCIALE DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE E NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;

1.4. CON LA SOLA ECCEZIONE DELLE MATERIE RISERVATE ALLA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI CUI AL PUNTO 1.1 CHE PRECEDE E DEI POTERI DA ESERCITARSI A FIRMA CONGIUNTA CON UN PROCURATORE DELLA SOCIETA' DI CUI AL PUNTO 1.5 CHE SEGUE, ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ELENCATI DI SEGUITO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, DA ESERCITARSI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, NEL RISPETTO DEI LIMITI DI IMPORTO DI SEGUITO SPECIFICATI, CON FACOLTA' DI DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI RICEVUTI A TERZI, ANCHE OVE NON SIANO DIPENDENTI DELLA SOCIETA':

A) ASSUMERE E LICENZIARE IL PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO, AD ECCEZIONE DEI DIRIGENTI;

B) NEGOZIARE INVESTIMENTI E CONCLUDERE, MODIFICARE, CEDERE, RECEDERE E RISOLVERE I RELATIVI CONTRATTI PURCHE' NON COMPORTINO UN IMPEGNO DI SPESA SUPERIORE A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00);

C) CONCLUDERE, MODIFICARE, CEDERE, RECEDERE E RISOLVERE PROGETTI, ACCORDI O ALTRI IMPEGNI PURCHE' NON COMPORTINO UN IMPEGNO DI SPESA SUPERIORE A EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00);

D) DARE CORSO AD OGNI PRATICA E FORMALITA' NECESSARIA PER EFFETTUARE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DA PARTE DELLA SOCIETA' A MINISTERI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, A FORNITORI DI PUBBLICI SERVIZI, A SOGGETTI CONCESSIONARI, LICENZIATARI OD OPERANTI IN VIRTU' DI DIRITTI SPECIALI O ESCLUSIVI; IN PARTICOLARE (ANCHE MEDIANTE MEZZI TELEMATICI, INFORMATICI O ELETTRONICI), EFFETTUARE OFFERTE, CONCORRERE AD APPALTI, ASTE E GARE O LICITAZIONI PRIVATE, STABILIRE I TERMINI E LE MODALITA' DELLE FORNITURE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI / CAPITOLATI E DOCUMENTAZIONE, PROVVEDERE A TUTTE LE FORMALITA' PREVISTE, IVI INCLUSI L'EFFETTUAZIONE DI DEPOSITI, DI INCASSO DI SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' MANDANTE IN DIPENDENZA DELLE FORNITURE EFFETTUATE RILASCIANDONE VALIDE QUIETANZE DI SALDO, COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE, ED, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA, IL TUTTO SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

E) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA COSTITUZIONE DI CONSORZI, DI AVVALIMENTO TRA IMPRESE, PER LA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI E/O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, IVI COMPRESI IL CONFERIMENTO O L'ACCETTAZIONE DI MANDATI COLLETTIVI CON RAPPRESENTANZA, NONCHE' CONTRATTI PER LA COSTITUZIONE DI ENTI O ORGANISMI ASSOCIATIVI, E DI COSTITUZIONE TRA IMPRESE, RIUNITE O RIUNENDE, DI UNA SOCIETA', ANCHE CONSORTILE, PER L'ESECUZIONE UNITARIA O PARZIALE, DI PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE IL TUTTO SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

F) CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA, SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

G) CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA, SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

H) CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

I) PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA, SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

J) PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL'AMBITO DEI BANDI DI GARA, SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

K) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO, SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

L) AUTORIZZARE I PATTI PARASOCIALI DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONFERENDO LE PROCURE NECESSARIE A TALE FINE;

M) STIPULARE LA COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

N) RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE AL FINE DELLA SOSTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO, DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO, SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;

O) RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI MEDIANTE GARE DI APPALTO DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;

P) CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DEMO DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;

Q) CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DI CONTO VISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
R) STIPULARE IN RAPPRESENTANZA E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI FACTORING E PROVVEDERE ALL'ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI ATTI RELATIVI E CONSEGUENTI, COMPRESA LA CESSIONE DEI CREDITI, LA COSTITUZIONE DI GARANZIE, LA FACOLTA' DI DESTINARE A FAVORE DI TERZI IL PAGAMENTO DI SOMME SPETTANTI ALLA SOCIETA' MANDANTE, CONFERIRE MANDATI PER L'INCASSO, ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCONTO E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING E CON FACOLTA' DI DELEGARE A TERZI I SUMMENZIONATI POTERI, RIMOSSA SIN D'ORA OGNI ECCEZIONE E RESPONSABILITA' PER LA SOCIETA' ACQUIRENTE (FACTOR), IL TUTTO SENZA PREVISIONE DI LIMITI DI VALORE/IMPORTO;
S) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LA GUARDIA DI FINANZA, ANCHE IN SEDE DI ISPEZIONE O DI CONTRADDITTORIO, GLI UFFICI TECNICI PER LE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DEGLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA;
T) ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO TUTTI I POTERI CONNESSI ALLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 679/2016 O GDPR, IVI INCLUSI I CONSIDERANDO DI RIFERIMENTO, LE LINEE GUIDA DEL GRUPPO DI LAVORO EX ART. 29, LE DECISIONI VINCOLANTI E GLI ORIENTAMENTI GENERALI DEL COMITATO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI, DAL CODICE DELLA PRIVACY (D.LGS. 196/2003 COME NOVELLATO DAL D.LGS. 101/2018) E ALTRA NORMATIVA NAZIONALE APPLICABILE, COMPRESI I PROVVEDIMENTI EMANATI DAL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI OVE APPLICABILI, NONCHE' EVENTUALI CODICI DI CONDOTTA (DI SEGUITO IN GENERALE "NORMATIVA SUI DATI PERSONALI"), ESERCITABILI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, A FIRMA SINGOLA; IN PARTICOLARE VENGONO ATTRIBUITI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI POTERI:
I. ESERCITARE OGNI POTERE DECISIONALE SULLE FINALITA' E SULLE MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, IVI INCLUSO IL PROFILO DELLA SICUREZZA;
II. ESERCITARE TUTTI I POTERI DI GESTIONE, INDIRIZZO E ORGANIZZAZIONE DEGLI ASPETTI INERENTI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI LA SOCIETA' SIA TITOLARE O RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO, ASSICURANDO LA COPERTURA FINANZIARIA PER TUTTI GLI INTERVENTI CHE RISULTINO NECESSARI ED UTILI PER OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA NORMATIVA SUI DATI PERSONALI;
III. COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' ED ESPLETARE OGNI FORMALITA' CHE LA NORMATIVA SUI DATI PERSONALI PONE A CARICO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO - EVENTUALMENTE ANCHE CON IL SUPPORTO DI CONSULENTI SPECIALIZZATI IN MATERIA - ASSICURANDO CHE I DATI SIANO TRATTATI IN CONFORMITA' AI PRINCIPI DETTATI IN MATERIA E GARANTENDO ALTRESI' L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI POSTI DALLA LEGGE A TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO;
IV. DEFINIRE FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E IMPLEMENTARE LE MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADEGUATE AL FINE DI GARANTIRE LA PRONTA DIMOSTRABILITA' DELLA CONFORMITA' DEL TRATTAMENTO POSTO IN ESSERE ALLA NORMATIVA SUI DATI PERSONALI;
V. AUTORIZZARE LE PERSONE CHE AGISCONO SOTTO L'AUTORITA' DELLA SOCIETA' E CHE, NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROPRIE MANSIONI TRATTANO DATI PERSONALI, A SVOLGERE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, DETERMINANDO L'AMBITO DEL TRATTAMENTO CONSENTITO, E A ISTRUIRLI IN TAL SENSO AI SENSI DELL'ART. 29 GDPR;
VI. DESIGNARE I RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO EX ART. 28 GDPR;
VII. ADEMPIERE A OGNI PRESCRIZIONE O RICHIESTA IN MATERIA DI DATI PERSONALI FORMULATA DAL GARANTE, NONCHE' PRESENTARE ALLO STESSO ISTANZE, COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, ANCHE IN RELAZIONE A PROCEDIMENTI SANZIONATORI;
VIII. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI, COMPIENDO PRESSO MINISTERI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE RELATIVI ALLA MATERIA DELLA TUTELA E PROTEZIONE NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;
IX. RISPONDERE ALLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI PRESENTATE DAGLI INTERESSATI;
X. PROCEDERE ALLA NOTIFICA DELLE VIOLAZIONI DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 33 GDPR;
U) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI;
V) FIRMARE E TENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' IN LINEA CON I POTERI DELEGATI.
1.5. ATTRIBUIRE ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, A FIRMA

CONGIUNTA CON PROCURATORE DELLA SOCIETA' MUNITO DEGLI OCCORRENTI POTERI:
A) EMETTERE ASSEgni SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI NEI LIMITI DELLE
DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO;
B) RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O
PRIVATA;
C) EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO, IN PARTICOLARE, PER IL PAGAMENTO DI
STIPENDI, IL VERSAMENTO DI IMPOSTE, CONTRIBUTI SOCIALI E RITENUTE FISCALI E
RELATIVE SANZIONI E INTERESSI;
D) EFFETTUARE GIROCONTI.
1.6. IN AGGIUNTA A QUANTO PRECEDE, RICONOSCERE E CONFERMARE ALL'AMMINISTRATORE
DELEGATO IL RUOLO DI DATORE DI LAVORO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS.
81/2008 (TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO), IN CONSIDERAZIONE
DEI POTERI E DELLE FUNZIONI FINO AD OGGI ESERCITATE NON SOLO IN RELAZIONE ALLA
GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE MA ANCHE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA'
DIRETTIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLA STRUTTURA AZIENDALE, E PER
L'EFFETTO DI ATTRIBUIRE ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI:
I. COMPIERE TUTTE LE ATTRIBUZIONI CHE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, NELLA SUA
VESTE DI DATORE DI LAVORO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 DEL D.LGS.
81/2008 E S.M.I., E' CHIAMATO A SVOLGERE IN MATERIA DI PREVENZIONE, SALUTE
SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, CON I PIU' AMPI POTERI PER IL CORRETTO
ESPLETAMENTO DEL SUDETTO RUOLO, IVI INCLUSI TUTTI I POTERI DI ORGANIZZAZIONE,
GESTIONE E CONTROLLO E CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DI SPESA, ALLO SCOPO DI
ELIMINARE I RISCHI E PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE E ALLE COSE;
II. IN OSSEQUIO ALLE PREVISIONI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008 COME
SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO E INTEGRATO, E' PERTANTO ATTRIBUITA
ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SENZA FACOLTA' DI DELEGA, LA VALUTAZIONE DEI
RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI,
NONCHE' LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI
PROTEZIONE;
III. E' ALTRESI' RIMESSA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO COME DATORE DI LAVORO LA
RESPONSABILITA' DEI COMPITI DI CUI ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E DI
OGNI ALTRO OBBLIGO ESPRESSAMENTE RIMESSO ALLO STESSO DAL DETTO DECRETO, CON
FACOLTA' DI DELEGA, IN TUTTO O IN PARTE, NEL RISPETTO DELLE MODALITA' DI CUI
ALL'ART. 16 DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I. E CON CONSEGUENTE OBBLIGO DI VIGILANZA
SULL'OPERATO DEI PROPRI DELEGATI.

Consigliere

**SIBERT MICHAEL CHRISTIAN
MANUEL**

domicilio

carica

Nato a ORLEANS FRANCIA il 17/05/1977
Codice fiscale: SBRMHL77E17Z110J
Paese di cittadinanza: FRANCIA
CINISELLO BALSAMO (MI)
GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

consigliere

Data atto di nomina: 15/05/2023
Data di prima iscrizione: 07/06/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaca
Societa' Di Revisione

GALLI' BEATRICE
PRICEWATERHOUSECOOPERS S.P.A. IN BREVE "PWC"

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Sindaca

GALLI' BEATRICE

domicilio

Nata a CAMPOBASSO (CB) il 31/08/1972
Codice fiscale: GLLBRC72M71B519R
CINISELLO BALSAMO (MI)
VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

carica

sindaca

Data atto di nomina: 14/06/2021
Data iscrizione: 17/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 14/07/2021
Numero: 130088
Data: 11/07/2003
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

**PRICEWATERHOUSECOOPERS
S.P.A. IN BREVE "PWC"**

sede

Codice fiscale: 12979880155
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **PRICEWATERHOUSECOOPERS
S.P.A.**
MILANO (MI)
PIAZZA TRE TORRI 2 CAP 20145
MILANO (MI)
VIALE MONTE ROSA 91 CAP 20149

sede alla data della denuncia

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 15/05/2023
Data di prima iscrizione: 12/11/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 100
Data: 12/12/2000
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	BISSOLI MARCO
Procuratrice	GIAMPAOLI ROSSANA
Procuratore	MARCARINI PAOLO MARIO
Procuratore	VASCO LUCA
Socio Unico	GETINGE BUSINESS SUPPORT SERVICES AB
Procuratore Speciale	FARDELLA LUIGI
Procuratore Speciale	VIOLANTE GIUSEPPE
Procuratore	LIGORIO GIUSEPPE
Procuratrice Speciale	PAOLINI ILARIA VALENTINA

Procuratore

BISSOLI MARCO

Nato a MANTOVA (MN) il 13/10/1974
Codice fiscale: BSSMRC74R13E897I

residenza

CAMBIAGO (MI)
VIA MANZONI 24/A CAP 20040

carica

procuratore

Data atto di nomina: 11/05/2009

Data di prima iscrizione: 27/08/2008

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 21.09.2011 REPERTORIO N. 77185/15546 A ROGITO NOTAIO DOMENICO AVONDOLA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: NELLA QUALITA' DI DIRETTORE DEI SERVIZI (SERVICE MANAGER), POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA :

1. CONCEDERE AFFIDAMENTI A CLIENTI;
2. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA;
3. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA;
4. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA;
5. PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA A GARE DI APPALTO;
6. PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL AMBITO DEI BANDI DI GARA;
7. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO;
8. PRESENTARE OFFERTE A CLIENTI PRIVATI E CONFERMARE ORDINI RICEVUTI;
9. STIPULARE CONTRATTI DI COMODATO D USO GRATUITO;
10. STIPULARE CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI DI DURATA NON SUPERIORE A 5 ANNI;
11. STIPULARE CONTRATTI DI MANUTENZIONE;
12. REALIZZARE PREVENTIVI DI MANUTENZIONE;
13. STIPULARE CONTRATTI DI CONTO DEPOSITO;
14. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DEMO DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
15. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DI CONTO VISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
16. EFFETTUARE ACQUISTI BI BENI E SERVIZI NELL AMBITO DEL MARKETING, PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONE;
17. EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL AMBITO NELL AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE;
18. AUTORIZZARE LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE;
19. AUTORIZZARE LE NOTE SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
20. DISPORRE L ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO;
21. EFFETTUARE ACQUISTI DI SERVIZI NELL AMBITO DI FORNITURE;
22. EFFETTUARE ACQUISTI DI SERVIZI NELL AMBITO DELL INSTALLAZIONE DEI MACCHINARI;
23. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L ESTINZIONE DELLE STESSE AL FINE DELLA SOSTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI NELL AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO, DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;
24. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L ESTINZIONE DELLE STESSE PER L ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI MEDIANTE GARE DI APPALTO DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;
25. GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI E PER L'INCASSO O PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;
26. EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLE SOCIETA' APPARTENENTI AL GRUPPO. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA ALL AMMINISTRATORE DELEGATO O AL DIRETTORE FINANZIARIO

1. EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO;
2. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO; RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA.
3. RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA.

Procuratrice
GIAMPAOLI ROSSANA

residenza

Nata a RECANATI (MC) il 11/04/1966
Codice fiscale: GMPRSN66D51H2110
BOLOGNA (BO)
VIA MAZZINI 2 CAP 40138

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 11/05/2009

Data di prima iscrizione: 27/08/2008

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 21.09.2011 REPERTORIO N. 77181/15542 A ROGITO NOTAIO DOMENICO AVONDOLA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: DIRETTORI DI DIVISIONE (DIVISION MANAGER), POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:
IN QUALITA' DI DIRETTORE DI DIVISIONE (DIVISION MANAGER)

1. CONCEDERE AFFIDAMENTI A CLIENTI;
 2. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA;
 3. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA;
 4. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA;
 5. PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA A GARE DI APPALTO;
 6. PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL AMBITO DEI BANDI DI GARA;
 7. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO;
 8. PRESENTARE OFFERTE A CLIENTI PRIVATI E CONFERMARE ORDINI RICEVUTI;
 9. STIPULARE CONTRATTI DI COMODATO D USO GRATUITO;
 10. STIPULARE CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI DI DURATA NON SUPERIORE A 5 ANNI;
 11. STIPULARE CONTRATTI DI MANUTENZIONE;
 12. REALIZZARE PREVENTIVI DI MANUTENZIONE;
 13. STIPULARE CONTRATTI DI CONTO DEPOSITO;
 14. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DEMO DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
 15. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DI CONTO VISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
 16. EFFETTUARE ACQUISTI BI BENI E SERVIZI NELL AMBITO DEL MARKETING, PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONE;
 17. EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL AMBITO NELL AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE;
 18. AUTORIZZARE LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE;
 19. AUTORIZZARE LE NOTE SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
 20. DISPORRE L ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO;
 21. EFFETTUARE ACQUISTI EXTRA-GRUPO DI BENI IN RIVENDITA;
 22. EFFETTUARE ACQUISTI DI SERVIZI NELL AMBITO DI FORNITURE;
 23. EFFETTUARE ACQUISTI DI SERVIZI NELL AMBITO DELL INSTALLAZIONE DEI MACCHINARI;
 24. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L ESTINZIONE DELLE STESSE AL FINE DELLA SOSTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI NELL AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO, DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;
 25. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L ESTINZIONE DELLE STESSE PER L ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI MEDIANTE GARE DI APPALTO DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;
 26. GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI E PER L'INCASSO O PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;
 27. EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLE SOCIETA' APPARTENENTI AL GRUPPO. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA ALL AMMINISTRATORE DELEGATO O AL DIRETTORE FINANZIARIO
1. EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO;
 2. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO;
 3. RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA.

Procuratore

MARCARINI PAOLO MARIO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 21/06/1964

Codice fiscale: MRCPMR64H21F205V

MILANO (MI)

VIA EMPOLI 11 CAP 20162

carica

procuratore

Data atto di nomina: 20/05/2010

Data iscrizione: 14/07/2010

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 21.09.2011 REPERTORIO N. 77184/15545 A ROGITO NOTAIO DOMENICO AVONDOLA VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: NELLA QUALITA' DI DIRIGENTE GARE (TENDER & OFFER MANAGER), POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA

1. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA;
2. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA;
3. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA;
4. PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA A GARE DI APPALTO;
5. PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL AMBITO DEI BANDI DI GARA;
6. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO;
7. PRESENTARE OFFERTE A CLIENTI PRIVATI E CONFERMARE ORDINI RICEVUTI;
8. STIPULARE CONTRATTI DI COMODATO D USO GRATUITO;
9. STIPULARE CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI DI DURATA NON SUPERIORE A 5 ANNI;
10. STIPULARE CONTRATTI DI MANUTENZIONE;
11. REALIZZARE PREVENTIVI DI MANUTENZIONE;
12. STIPULARE CONTRATTI DI CONTO DEPOSITO;
13. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DEMO DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
14. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DI CONTO VISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
15. EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL AMBITO NELL AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE;
16. AUTORIZZARE LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE;
17. AUTORIZZARE LE NOTE SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
18. DISPORRE L ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO;
19. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L ESTINZIONE DELLE STESSE AL FINE DELLA SOSTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI NELL AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO, DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;
20. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L ESTINZIONE DELLE STESSE PER L ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI MEDIANTE GARE DI APPALTO DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;
21. GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI E PER L'INCASSO O PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;
22. EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLE SOCIETA' APPARTENENTI AL GRUPPO. POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA CON L AMMINISTRATORE DELEGATO O CON DIRETTORE FINANZIARIO

1. EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO;
2. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO;
3. RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA.

Procuratore
VASCO LUCA

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 11/07/1971
Codice fiscale: VSCLCU71L11F205L
CINISELLO BALSAMO (MI)
VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

carica

procuratore
Data atto di nomina: 09/04/2018
Data iscrizione: 20/04/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DI CONFERIMENTO E REVOCA PROCURA IN DATA 09 APRILE 2018 REPERTORIO N. 2616/1777 PER NOTAIO PAOLA AVONDOLA DI LOCATE DI TRIULZI VIENE NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' VASCO LUCA, NELLA QUALITA' DI DIRETTORE FINANZIARIO (FINANCIAL MANAGER), AL QUALE VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA (OVE NON DIVERSAMENTE SPECIFICATO)

1. EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE E NOTE D'ADDEBITO; ADDIVENIRE A RICOGNIZIONI E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
2. ESIGERE E QUIETANZARE CREDITI, MANDATI, ASSEGNI, VAGLIA PER QUALSIASI TITOLO E DA CHIUNQUE EMESSI A NOME DELLA SOCIETA', EMETTERE CAMBIALI TRATTE;
3. GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI E PER L'INCASSO O PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;
4. STIPULARE CONTRATTI BANCARI E SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI ATTI CON QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO BANCARIO O FINANZIARIO E, IN PARTICOLARE, IN VIA

ESEMPLIFICATIVA, CONTRATTI DI DEPOSITI, DI LOCAZIONE DI CASSETTE DI SICUREZZA, D'ANTICIPAZIONI, DI RICHIESTE DI FIDO E ALTRE OPERAZIONI BANCARIE REGOLATE ANCHE IN CONTO CORRENTE, IVI COMPRESA LA CHIUSURA DEGLI STESSI;

5. RILASCIARE E RICHIEDERE GARANZIE E FIDEIUSSIONI E AVALLARE VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;

6. EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLE SOCIETA' APPARTENENTI AL GRUPPO;

7. EMETTERE E FIRMARE MANDATI PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE, CONTRIBUTI SOCIALI E RITENUTE FISCALI E RELATIVE SANZIONI E INTERESSI;

8. COMPIERE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO GLI ENTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, PRESSO LE AGENZIE PER L'IMPIEGO, PRESSO GLI ISPETTORATI DEL LAVORO E GLI UFFICI PREVIDENZIALI DEL LAVORO E DELLA MASSIMA OCCUPAZIONE E, GENERICAMENTE, PRESSO TUTTE LE PUBBLICHE AUTORITA' PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE;

9. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ENTI E AUTORITA' COMPETENTI PER TERRITORIO, PER TUTTE LE PRATICHE RELATIVE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, AD OPERAZIONI IMMOBILIARI, OTTENIMENTO DI SERVIZI, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI;

10. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO PER TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, SVINCOLO, RITIRO DI MERCI, VALORI, EFFETTI, PACCHI, LETTERE, ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE CON FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;

11. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE E LA GUARDIA DI FINANZA, ANCHE IN SEDE DI ISPEZIONE O DI CONTRADDITTORIO, GLI UFFICI TECNICI PER LE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DEGLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO DICHIARAZIONI, DENUNCE, RICORSI E RECLAMI PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE TRIBUTARIA;

12. EMETTERE ATTI DI COSTITUZIONE IN MORA E FARE ELEVARE PROTESTI CAMBIARI, INTIMARE PRECETTI, PROVVEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDONE, OCCORRENDO, LA REVOCA, INTERVENIRE IN PROCEDURA DI FALLIMENTO, CONCORDATO, AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA E ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI;

13. DEFINIRE I PIANI DI RIENTRO E DI DILAZIONE DEI PAGAMENTI;

14. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA;

15. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA;

16. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA;

17. PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA;

18. PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL'AMBITO DEI BANDI DI GARA;

19. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO;

20. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE AL FINE DELLA SOSTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO, DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;

21. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI VINTI MEDIANTE GARE DI APPALTO DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;

22. EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL'AMBITO NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE;

23. AUTORIZZARE LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE;

24. AUTORIZZARE LE NOTE SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE;

25. DISPORRE L'ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO;

26. ACQUISTARE HARDWARE, SOFTWARE E SERVIZI INFORMATICI;

27. COSTITUIRE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA;

28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PRESSO LE COMPAGNIE D'ASSICURAZIONE E DI RIASSICURAZIONE, SOTTOSCRIVENDO POLIZZE PER QUALUNQUE RISCHIO E QUALSIASI AMMONTARE, PRESENTANDO DENUNCE PER DANNI, ASSISTERE A PERIZIE, ACCETTARE LIQUIDAZIONI ANCHE IN VIA D'AMICHEVOLE TRANSAZIONE;

29. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA, CON PIENA FACOLTA' DI DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, VALORI ED INTERESSI E RILASCIARE QUIETANZE.

POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA ABBINATA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, O ALTRO PROCURATORE , AVENTE GLI STESSI POTERI

1. EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO;

2. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO;

3. RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA.

IL TUTTO DA ESPLETARSI SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, CON OBBLIGO DEL RENDICONTO.

Socio Unico

GETINGE BUSINESS SUPPORT SERVICES AB

sede

carica

Procuratore Speciale

FARDELLA LUIGI

domicilio

carica

poteri

Stato di costituzione: SVEZIA

GOTHENBURG
BOX 8861 SVEZIA

socio unico

dal 20/12/2018

Data iscrizione: 12/09/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Nato a RHO (MI) il 11/03/1969

Codice fiscale: FRDLGU69C11H264K

CINISELLO BALSAMO (MI)

VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

procuratore speciale

Data atto di nomina: 04/03/2020

Data iscrizione: 17/03/2020

Durata in carica: fino alla revoca

CON PROCURA SPECIALE DEL 04.03.2020 N. 24670/9675 DI REPERTORIO NOTAIO CLAUDIA GANGITANO DI MILANO AFFINCHE', NELLA SUA QUALITA' DI DIRETTORE SALES & MARKETING, ABBAIA AD ESERCITARE I SEGUENTI POTERI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, NEL LIMITE DI SPESA DI EURO 1M (UNMILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE E CON LE MODALITA' (I.E. FIRMA SINGOLA O FIRMA CONGIUNTA) DI SEGUITO SPECIFICATE:

CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

CONCEDERE AFFIDAMENTI A CLIENTI;

CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA;

CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA;

CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA;

PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA A GARE DI APPALTO;

PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL'AMBITO DEI BANDI DI GARA;

SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO;

PRESENTARE OFFERTE A CLIENTI PRIVATI E CONFERMARE ORDINI RICEVUTI;

STIPULARE CONTRATTI DI COMODATO D'USO GRATUITO;

STIPULARE CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI DI DURATA NON SUPERIORE A 5 (CINQUE) ANNI;

STIPULARE CONTRATTI DI MANUTENZIONE;

REALIZZARE PREVENTIVI DI MANUTENZIONE;

STIPULARE CONTRATTI DI CONTO DEPOSITO;

CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DEMO DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;

CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DI CONTO VISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;

EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL MARKETING, PUBBLICITA' E SPONSORIZZAZIONE;

EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE;

AUTORIZZARE LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE;

AUTORIZZARE LE NOTE SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE;

DISPORRE L'ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO;

EFFETTUARE ACQUISTI EXTRA-GRUPPO DI BENI IN RIVENDITA;

EFFETTUARE ACQUISTI DI SERVIZI NELL'AMBITO DI FORNITURE;

EFFETTUARE ACQUISTI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'INSTALLAZIONE DEI MACCHINARI;

RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE AL FINE DELLA SOSTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI NELL'AMBITO DELLA PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO, DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;

RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE PER L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI MEDIANTE GARE DI APPALTO DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;

GIRARE PER L'INCASSO ASSEgni E PER L'INCASSO O PER LO SCONTO VAGLIA CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;

EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLE SOCIETA'

Procuratore Speciale
VIOLANTE GIUSEPPE

domicilio

APPARTENENTI AL GRUPPO.
CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O IL DIRETTORE FINANZIARIO:
EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO;
EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI NEI LIMITI DELLE
DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO;
RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O PRIVATA.
LA PRESENTE PROCURA SPECIALE SARA' VALIDA ED EFFICACE SINO A REVOCA, FATTO
SALVO IL DIRITTO DELLA SOCIETA' DI MODIFICARE E/O REVOCARE I POTERI CONFERITI
AL DOTT. LUIGI FARDELLA IN OGNI MOMENTO.

Nato a MOLA DI BARI (BA) il 29/05/1979
Codice fiscale: VLNGPP79E29F280M
CINISELLO BALSAMO (MI)
VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 19/06/2020

Data iscrizione: 22/06/2020

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/06/2020

poteri

CON PROCURA SPECIALE DEL 19.06.2020 N. 25198/10025 DI REPERTORIO NOTAIO CLAUDIA
GANGITANO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI:
AFFINCHE', NELLA SUA QUALITA' DI COMMERCIAL OPERATION MANAGER, ABBAIA AD
ESERCITARE I SEGUENTI POTERI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN ITALIA E
ALL'ESTERO, NEL LIMITE DI SPESA DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO
ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE E CON LE MODALITA' (I.E. FIRMA SINGOLA O FIRMA
CONGIUNTA) DI SEGUITO SPECIFICATE:
1. CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:
1.1. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA;
1.2. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA;
1.3. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA;
1.4. PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA A GARE DI APPALTO;
1.5. PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL'AMBITO DEI BANDI DI GARA;
1.6. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO;
1.7. PRESENTARE OFFERTE A CLIENTI PRIVATI E CONFERMARE ORDINI RICEVUTI;
1.8. STIPULARE CONTRATTI DI COMODATO D'USO GRATUITO;
1.9. STIPULARE CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI DI DURATA
NON SUPERIORE A 5 (CINQUE) ANNI;
1.10. STIPULARE CONTRATTI DI MANUTENZIONE;
1.11. REALIZZARE PREVENTIVI DI MANUTENZIONE;
1.12. STIPULARE CONTRATTI DI CONTO DEPOSITO;
1.13. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DEMO DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
1.14. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DI CONTO VISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
1.15. EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE;
1.16. AUTORIZZARE LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE;
1.17. AUTORIZZARE LE NOTE SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
1.18. DISPORRE L'ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO;
1.19. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE AL
FINE DELLA SOSTITUZIONE DEI DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI NELL'AMBITO DELLA
PARTECIPAZIONE A GARE DI APPALTO, DI IMPORTO PARI AL FIDO OTTENUTO;
1.20. RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E DARE MANLEVA PER L'ESTINZIONE DELLE STESSE PER
L'ESECUZIONE DEI CONTRATTI AGGIUDICATI MEDIANTE GARE DI APPALTO DI IMPORTO PARI
AL FIDO OTTENUTO;
1.21. GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI E PER L'INCASSO O PER LO SCONTO VAGLIA
CAMBIARI E CAMBIALI TRATTE;
1.22. EFFETTUARE PAGAMENTI DI QUALSIASI AMMONTARE A FAVORE DELLE SOCIETA'
APPARTENENTI AL GRUPPO.
2. CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O IL DIRETTORE FINANZIARIO:
2.1. EMETTERE E FIRMARE MANDATI DI PAGAMENTO;
2.2. EMETTERE ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI NEI LIMITI DELLE
DISPONIBILITA' E DELLE CONCESSIONI DI CREDITO;
2.3. RITIRARE DEPOSITI DI SOMME E VALORI PRESSO QUALUNQUE CASSA PUBBLICA O
PRIVATA.

Procuratore

LIGORIO GIUSEPPE

domicilio

Nato a LODI (LO) il 17/06/1978
Codice fiscale: LGRGPP78H17E648O
CINISELLO BALSAMO (MI)
VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

carica

procuratore
Data atto di nomina: 01/02/2024
Data iscrizione: 02/02/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 1 FEBBRAIO 2024 N. 31324/14068 DI REPERTORIO NOTAIO CLAUDIA GANGITANO DI MILANO, AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITÀ DI DIRETTORE MARKETING, ABBIA AD ESERCITARE I SEGUENTI POTERI IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETÀ, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NEL LIMITE DI SPESA DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, A FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

- 1.1. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA;
- 1.2. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA;
- 1.3. CONCORRERE A GARE DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA;
- 1.4. PRESENTARE DOMANDE DI PREQUALIFICA A GARE DI APPALTO;
- 1.5. PRESENTARE OFFERTE AL RIBASSO O RIALZO NELL'AMBITO DEI BANDI DI GARA;
- 1.6. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E CAPITOLATI RELATIVI A GARE DI APPALTO;
- 1.7. PRESENTARE OFFERTE A CLIENTI PRIVATI E CONFERMARE ORDINI RICEVUTI;
- 1.8. STIPULARE CONTRATTI DI COMODATO D'USO GRATUITO;
- 1.9. STIPULARE CONTRATTI ATTIVI DI LOCAZIONE OPERATIVA DI BENI MOBILI DI DURATA NON SUPERIORE A 5 (CINQUE) ANNI;
- 1.10. STIPULARE CONTRATTI DI MANUTENZIONE;
- 1.11. REALIZZARE PREVENTIVI DI MANUTENZIONE;
- 1.12. STIPULARE CONTRATTI DI CONTO DEPOSITO;
- 1.13. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DEMO DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
- 1.14. CONCEDERE AUTORIZZAZIONI DI CONTO VISIONE DI APPARECCHIATURE E MACCHINARI;
- 1.15. EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL MARKETING, PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONE;
- 1.16. EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DELLA PROPRIA FUNZIONE;
- 1.17. AUTORIZZARE LE ORE DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- 1.18. AUTORIZZARE LE NOTE SPESE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- 1.19. DISPORRE L'ISCRIZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO;
- 1.20. EFFETTUARE ACQUISTI EXTRA-GRUPPO DI BENI IN RIVENDITA;
- 1.21. EFFETTUARE ACQUISTI DI SERVIZI NELL'AMBITO DI FORNITURE;
- 1.22. EFFETTUARE ACQUISTI DI SERVIZI NELL'AMBITO DELL'INSTALLAZIONE DEI MACCHINARI;

LA PRESENTE PROCURA SPECIALE SARA' VALIDA ED EFFICACE SINO A REVOCA, FATTO SALVO IL DIRITTO DELLA SOCIETÀ DI MODIFICARE E/O REVOCARE I POTERI CONFERITI AL DOTT. GIUSEPPE LIGORIO IN OGNI MOMENTO.

Procuratrice Speciale

PAOLINI ILARIA VALENTINA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 21/02/1981
Codice fiscale: PLNLVL81B61F205L
CINISELLO BALSAMO (MI)
VIA GUIDO GOZZANO 14 CAP 20092

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 01/02/2024
Data iscrizione: 02/02/2024
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 1 FEBBRAIO 2024 IN AUTENTICA NOTAIO CLAUDIA GANGITANO, NELLA SUA QUALITA' DI SENIOR HR MANAGER, ABBAIA AD ESERCITARE, IN RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, NEL LIMITE DI SPESA DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER SINGOLO ATTO O OPERAZIONE, I SEGUENTI POTERI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI AMMINISTRAZIONE E DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, CON LE MODALITA' DI SEGUITO SPECIFICATE:

1. CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA

A) ASSICURARE LA CORRETTA APPLICAZIONE DI TUTTE LE NORME DI LEGGE, DISPOSIZIONI, CIRCOLARI, PROVVEDIMENTI E REGOLAMENTI IN GENERE EMANATI ED EMANANDI IN MATERIA GIUSLAVORISTICA E DI GESTIONE DEL PERSONALE;

B) VIGILARE SULL'ATTUAZIONE E IL RISPETTO, DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE, DEI REGOLAMENTI AZIENDALI E DELLA NORMATIVA AFFERENTE AL DIRITTO DEL LAVORO;

C) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI, GLI ORGANISMI SINDACALI IN GENERALE E LE ORGANIZZAZIONI DEI LAVORATORI CHE RAPPRESENTINO I DIPENDENTI;

D) CURARE L'ISTRUTTORIA DELLE CONTESTAZIONI DISCIPLINARI E PROCEDERE AL NECESSARIO CONFRONTO CON IL PERSONALE;

E) PREDISPORRE E CURARE LE PRATICHE RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE E CONCESSIONE DI PERMESSI, CONGEDI, ASPETTATIVE;

F) CURARE GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL LIBRO UNICO DEL LAVORO, EFFETTUARE LE COMUNICAZIONI E DENUNCE MINISTERIALI NECESSARIE (ASSUNZIONI, VARIAZIONI, CESSAZIONI);

G) CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLA ASSUNZIONE, ESECUZIONE E RISOLUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO;

H) PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI NECESSARI AI FINI INPS;

I) CURARE LA TRASMISSIONE TEMPESTIVA DEI DATI ALLO STUDIO DI CONSULENZA ESTERNA PER LA GESTIONE DELLE PAGHE;

J) CURARE LA PREDISPOSIZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI QUANTO NECESSARIO CON AGENZIA DELLE ENTRATE PER ATTRIBUZIONE CODICI FISCALI IN VIA TELEMATICA;

K) FISSARE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE, RIPARTIRE I COMPITI, DEFINIRE I MANSIONARI, PREDISPORRE I PROCEDIMENTI E I PROVVEDIMENTI ATTINENTI AI PASSAGGI DI LIVELLO, ALLE PROMOZIONI ED ALLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE;

L) PREDISPORRE E CURARE LE PRATICHE RELATIVE ALLE RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE INCARICHI ESTERNI, ALLA MOBILITA' DEL PERSONALE, DISTACCHI, MESSA A DISPOSIZIONE, TRASFERIMENTI, COMANDI E RIMBORSI SPESA DEL PERSONALE AZIENDALE;

M) ASSICURARE IL PROCESSO DI RICERCA, SELEZIONE ED INSERIMENTO DEL PERSONALE, INTERNO ED ESTERNO, CURANDONE L'ATTUAZIONE IN COERENZA CON IL PIANO DEGLI ORGANICI E SECONDO LE ESIGENZE E I PROFILI CONCORDATI CON LE DIVERSE FUNZIONI ORGANIZZATIVE;

N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ENTI COMPETENTI DI OGNI TIPO, IVI INCLUSI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI E INFORTUNISTICI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE POSIZIONI DI COMPETENZA;

2. CON FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO O IL DIRETTORE FINANZIARIO, EMETTERE E FIRMARE MANDATI PER IL PAGAMENTO DI STIPENDI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	03/12/2004	PR-2005-67	JOSTRA ITALIA S.P.A. C.F. 01963240344	GETINGE ITALIA S[.] C.F. 03992220966
compravendita	27/07/2009	MI-2009-310713	DATASCOPE ITALIA SRL C.F. 01516270905	GETINGE ITALIA S[.] C.F. 03992220966
compravendita	23/04/2020	MI-2020-136048	SEDA S.P.A. C.F. 01681100150	GETINGE ITALIA S[.] C.F. 03992220966

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	10/09/2004	GETINGE SURGICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A. C.F. 02649290125
Fusione mediante incorporazione di	11/10/2004	GETINGE SURGICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A. C.F. 02649290125
Progetto di fusione mediante	27/09/2017	GETINGE - S.P.A.

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
incorporazione della societa'		C.F. 05506871002
Fusione mediante incorporazione di	11/10/2017	GETINGE S.P.A. C.F. 05506871002
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	18/10/2018	GETINGE SURGICAL SYSTEMS HOLDING ITALY S.R.L. C.F. 06411160010
Fusione mediante incorporazione di	12/11/2018	GETINGE SURGICAL SYSTEMS HOLDING ITALY S.R.L. C.F. 06411160010

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 03/12/2004 Data deposito: 29/12/2004
Data protocollo: 03/01/2005 Numero protocollo: PR-2005-67
Notaio: STUDIO NOTAIO CESARE SURIANI
Numero repertorio: 122516/16780
Cedente: **JOSTRA ITALIA S.P.A.**
Codice fiscale: 01963240344
Cessionario: **GETINGE ITALIA S.R.L.**
Codice fiscale: 03992220966
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MAQUET ITALIA S.P.A.**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/07/2009 Data deposito: 29/07/2009
Data protocollo: 04/08/2009 Numero protocollo: MI-2009-310713
Notaio: VNDDNC41C08H433L
Numero repertorio: 74230
Cedente: **DATASCOPE ITALIA SRL**
Codice fiscale: 01516270905
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **DATASCOPE S.R.L.**
Cessionario: **GETINGE ITALIA S.R.L.**
Codice fiscale: 03992220966
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **MAQUET ITALIA S.P.A.**
il conferimento del ramo d'azienda avra' efficacia dalla data del 1 agosto 2009

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/04/2020 Data deposito: 27/04/2020
Data protocollo: 27/04/2020 Numero protocollo: MI-2020-136048
Notaio: GANGITANO CLAUDIA
Numero repertorio: 24842
Cedente: **SEDA S.P.A.**
Codice fiscale: 01681100150
Cessionario: **GETINGE ITALIA S.R.L.**
Codice fiscale: 03992220966

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

GETINGE SURGICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 02649290125
Numero repertorio economico amministrativo: VA - 274587
Sede: CARDANO AL CAMPO (VA)
Data atto: 10/09/2004
Data iscrizione: 05/10/2004

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

GETINGE SURGICAL SYSTEMS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 02649290125
Numero repertorio economico amministrativo: VA - 274587
Sede: CARDANO AL CAMPO (VA)
Data delibera: 11/10/2004
Data iscrizione: 19/10/2004
Data atto di esecuzione: 20/12/2004
Data modifica: 27/12/2004

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

GETINGE - S.P.A.

Codice fiscale: 05506871002
Sede: ROMA
Data atto: 27/09/2017
Data iscrizione: 04/10/2017

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

GETINGE S.P.A.

Codice fiscale: 05506871002
Sede: CINISELLO BALSAMO
Data delibera: 11/10/2017
Data iscrizione: 13/10/2017
Data atto di esecuzione: 18/06/2018
Data modifica: 27/06/2018

**progetto di fusione mediante
incorporazione della societa'**

estremi della pratica

GETINGE SURGICAL SYSTEMS HOLDING ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06411160010
Sede: CINISELLO BALSAMO
Data atto: 18/10/2018
Data iscrizione: 24/10/2018

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

GETINGE SURGICAL SYSTEMS HOLDING ITALY S.R.L.

Codice fiscale: 06411160010
Sede: CINISELLO BALSAMO
Data delibera: 12/11/2018
Data iscrizione: 14/11/2018
Data atto di esecuzione: 18/12/2018
Data modifica: 20/12/2018

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	138
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/07/2003
Attività esercitata	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI SISTEMI PER ANESTESIA E VENTILAZIONE IN TERAPIA INTENSIVA IN QUALUNQUE GENERE E SPECIE E APPARATI, APPARECCHI, COMPONENTI, ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/07/2003

attività esercitata nella sede legale

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI SISTEMI PER ANESTESIA E VENTILAZIONE IN TERAPIA INTENSIVA IN QUALUNQUE GENERE E SPECIE E APPARATI, APPARECCHI, COMPONENTI, ACCESSORI E PEZZI DI RICAMBIO.

attività' secondaria esercitata nella sede legale

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

GESTIONE E FORNITURA SERVIZIO DI ASSISTENZA PERFUSIONALE DI SERVIZI INFERMIERISTICI E CORSI DI FORMAZIONE.

Codice: 46.46.3 - commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
 Importanza: prevalente svolta dall'impresa
 (codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 46.46.3 - commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
 Importanza: primaria Registro Imprese
 (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
 Importanza: secondaria Registro Imprese
 (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Codice: 86.90.29 - altre attività paramediche indipendenti nca
 Importanza: secondaria Registro Imprese
 (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

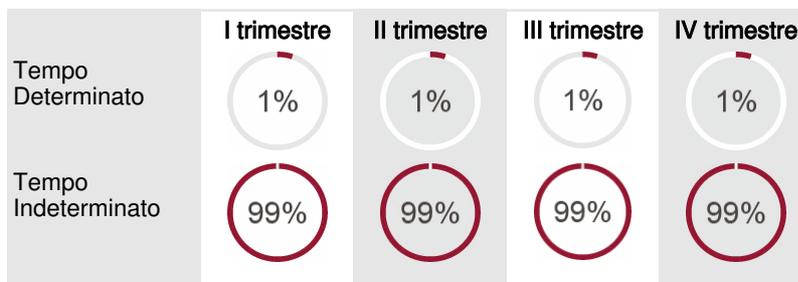
Addetti
 (elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
 (Dati rilevati al 31/12/2023)

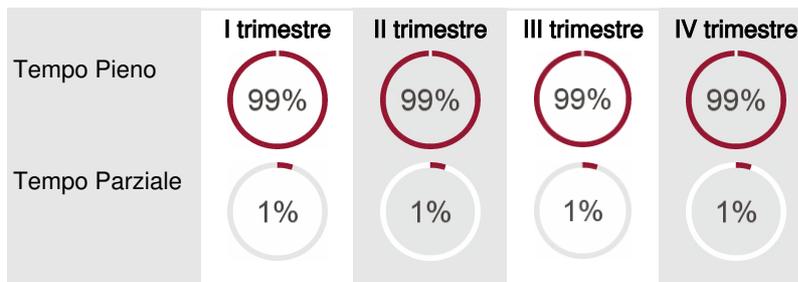
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	135	137	139	139	138
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	135	137	139	139	138

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
 (Dati in percentuale rilevati al 31/12/2023)

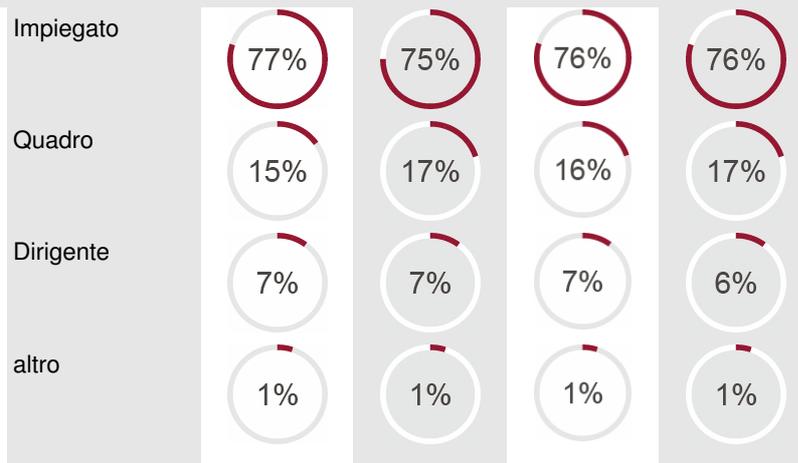


Distribuzione per Orario di lavoro
 (Dati in percentuale rilevati al 31/12/2023)



Distribuzione per Qualifica
 (Dati in percentuale rilevati al 31/12/2023)

I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
-------------	--------------	---------------	--------------



Addetti nel comune di CINISELLO BALSAMO (MI)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	134	136	138	138	137
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	134	136	138	138	137

Addetti nel comune di PESCHIERA BORROMEO (MI)
Unità locali: 5-8

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	1	1	1	1
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	1	1	1	1	1

Albi e Ruoli

Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: IT08020000001291
 Data iscrizione: 15/02/2008

Profilo: impresa che immette sul mercato nazionale aee di paesi terzi o altri stati membri

Registro dei produttori di pile e accumulatori
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: IT09070P00001492
 Data iscrizione: 10/07/2009

Categoria: pile e accumulatori portatili

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/5
Unita' Locale n. MI/8

VIA TOBAGI 8/3 PESCHIERA BORROMEO (MI) CAP 20068
 V.F.LLI BANDIERA 31 PESCHIERA BORROMEO (MI) CAP 20068

Unita' Locale n. MI/5

Indirizzo

Deposito
 Data apertura: 01/03/2011
 PESCHIERA BORROMEO (MI)
 VIA TOBAGI 8/3 CAP 20068
 AUTOTRASPORTI BARBIERI S.R.L.

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

DEPOSITO MERCI PROPRIE

Codice: 46.46.3 - commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. MI/8

Indirizzo

Deposito

Data apertura: 01/10/2017
PESCHIERA BORROMEO (MI)
V.F.LLI BANDIERA 31 CAP 20068
ANG.V.MARTIRI CEFALONIA I.C.

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

DEPOSITO MERCI

Codice: 46.46.3 - commercio all'ingrosso di articoli medicali ed ortopedici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

23/05/2024

Protocollo n.348024/2024

Data protocollo: 23/05/2024

Stato pratica: aperta

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.)
di atti e fatti relativi a persone

Numero: 2

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a società consorzio, gruppo europeo di interesse economico
(g.e.i.e.), ente pubblico economico

Atto A08: nomina/conferma/cessazione sindaci-revisori contabili

Data atto: 26/04/2024

Protocollo n.321359/2024

Data protocollo: 16/05/2024

Stato pratica: aperta

Modello B: deposito bilancio

Atto 711: bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2023